

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
ESPERTO DI TEMATICA - AMBITO PATRIMONIO E CONCESSIONI PUBBLICHE (2019/02)**

1. INTRODUZIONE

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*.

Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue conduzione ed evoluzione e sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, Corte dei conti, Agenzie fiscali e altre Pubbliche Amministrazioni.

Sogei coopera con i propri clienti istituzionali in settori altamente strategici e ricopre un ruolo centrale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, attraverso lo sviluppo di soluzioni innovative per la semplificazione delle procedure amministrative e una sempre più ampia integrazione tra le Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dell'evoluzione del Sistema informativo gestito, Sogei ricerca personale esperto da assumere con contratto a tempo indeterminato fino alla 8^a categoria del CCNL Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti.

In particolare, è disponibile 1 posizione per il profilo **ESPERTO DI TEMATICA - AMBITO PATRIMONIO E CONCESSIONI PUBBLICHE**, cui sono assegnate le seguenti attività:

- svolgere attività specifiche di supporto tematico in ambito Patrimonio e Concessioni dello Stato
- presidiare e monitorare la normativa nazionale e UE sulle concessioni di beni rilasciate dalle amministrazioni pubbliche in termini di evoluzione e modifica
- partecipare alla definizione dei requisiti in particolare nell'allineamento dei sistemi ai nuovi standard e strumenti finanziari
- svolgere attività di supporto tematico riguardo i contratti di concessioni di beni e i bandi di gara pubblicati dagli Enti che in base alle Leggi dello Stato gestiscono i demani;
- supportare nella definizione di presentazioni, studi e relazioni riguardo aspetti generali e specifici delle concessione dei beni demaniali

La sede di lavoro è a Roma.

La selezione è effettuata nel rispetto dei principi e della normativa in materia di parità di genere.

2. REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI

Requisiti minimi professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Minimo 5 anni in attività progettuali e/o di consulenza presso la Pubblica Amministrazione, Banche, Fondi di investimento, Assicurazioni
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Concessioni dei beni dello Stato • Pubblica amministrazione centrale ed Enti territoriali • Contratti pubblici • Patrimonio dello Stato
Punteggi per graduatoria di ammissione	<ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ciascuna delle competenze sopra indicate rilevate, in termini di esperienza e conoscenza, nel CV • 3 punti se almeno 3 anni di esperienza specifica in ambito economico, finanziario, con focus sulla gestione del Patrimonio Pubblico e delle Concessioni dello Stato • 2 punti se in possesso di Laurea magistrale • 2 punti se in possesso di Master attinente agli argomenti

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le disposizioni di seguito riportate integrano le norme generali previste nel [Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente"](#), pubblicato su www.sogei.it.

Le candidature per la selezione devono essere presentate **unicamente** attraverso il sito www.sogei.it, nella sezione "Lavora con noi", pena l'esclusione, utilizzando l'apposita applicazione informatica, che prevede l'inserimento dei dati anagrafici, del percorso di studi e delle dichiarazioni circa il possesso di ulteriori requisiti minimi e generali, tra i quali l'insussistenza di cause ostative all'assunzione, di cui al combinato disposto dell'art. 21 del d.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*revolving doors*).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un'approfondita conoscenza della lingua italiana che è accertata nel corso dello svolgimento delle prove di selezione.

Tutti i requisiti richiesti dall'applicazione devono essere posseduti anche alla data dell'eventuale assunzione.

In caso di più invii della stessa candidatura è conservata per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione alla selezione è attestata dal sistema informativo di supporto.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme del presente avviso: il candidato, con l'inserimento della propria candidatura nella sezione "Lavora con noi" sul sito www.sogei.it, attraverso la compilazione del form on line, dichiara il possesso dei requisiti richiesti, ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 445/2000.

Alla presentazione della candidatura deve essere allegato il Curriculum Vitae (CV) del candidato, redatto in lingua italiana, rispettando gli standard del formato europeo, con espresso il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 e la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Nel CV devono essere riportati i requisiti formativi e professionali richiesti. **In particolare, nel CV, devono essere evidenti le attività e i progetti, con le relative durate, per i quali sono state applicate le competenze indicate nel precedente capitolo 2.**

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceve due messaggi di posta elettronica generati in automatico dall'applicazione: il primo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e delle informazioni inserite, il secondo in riferimento al controllo antivirus del CV allegato.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è alle ore **12.00 del 19 aprile 2019**.

La Società non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4. PROCESSO DI SELEZIONE

Screening candidature e predisposizione graduatoria di ammissione
<p>La Funzione People Value & Communication effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti richiesti attraverso l'analisi dei CV e per determinare il punteggio per la graduatoria di ammissione in relazione a quanto indicato al precedente capitolo 2, Punteggi per graduatoria di ammissione.</p> <p>I candidati ammessi al colloquio individuale, sulla base della graduatoria di ammissione, nel numero massimo di 10, sono convocati via email da SelezionePersonale@sogei.it al recapito indicato in sede di presentazione della candidatura e sono informati sulla sede e l'orario di svolgimento del colloquio.</p> <p>Il numero massimo di 10 potrà essere superato qualora ci sia nell'ultima posizione disponibile un ex equo.</p>
Colloqui individuali con Commissioni interne
<p>I candidati ammessi al colloquio individuale sono invitati a partecipare ad un colloquio con Commissione interna, composta da 3 membri incaricati dal Direttore People, Organization & Digital Transformation.</p> <p>Il candidato che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al colloquio, non si presenta senza giusta motivazione nel giorno indicato nella email è considerato rinunciatario.</p> <p>Durante il colloquio, la Commissione approfondisce gli aspetti motivazionali, l'esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle specificate e nell'applicazione delle conoscenze richieste.</p> <p>Ogni membro della Commissione esprime un punteggio su una scala da 1 a 7 per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Soft skill<ul style="list-style-type: none">• comunicazione• motivazione• team working- Hard skill<ul style="list-style-type: none">• competenze tecniche• esperienza e attività svolte
Graduatoria Finale
<p>Al termine delle prove di selezione la Funzione People Value & Communication predisporre la graduatoria finale in base al punteggio totale ottenuto nei colloqui individuali. La graduatoria sarà stilata con riferimento all'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 52 punti su 91.</p> <p>Qualora, ai fini della successiva negoziazione economica, nella graduatoria ci siano più candidati a parità di punteggio, gli stessi saranno sottoposti a ulteriore colloquio individuale con nuova Commissione interna.</p> <p>La graduatoria è approvata dall'Amministratore Delegato. La Società si riserva la facoltà di mantenere la graduatoria attiva per 2 anni dalla sua approvazione.</p>

5. CAUSE DI ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE

Sogei si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria.

La Società può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei requisiti;
- falsità delle dichiarazioni rese;
- comportamenti contrari a quanto disposto dal Codice Etico di Sogei manifestati durante la selezione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

All'atto della presentazione della domanda con le modalità di cui al paragrafo 3, la Società renderà ai candidati l'informativa sul trattamento dei loro dati personali ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016.

7. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare in toto ovvero in parte il presente avviso in caso di:

- un numero di domande presentate ritenuto insufficiente;
- sopravvenute disposizioni di legge e/o di regolamenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze che impediscano/rendano non più necessario l'incremento dell'organico aziendale;
- nuove esigenze organizzative o economiche aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati.

I candidati possono inviare richieste di ulteriori informazioni o chiarimenti esclusivamente all'indirizzo email SelezionePersonale@sogei.it oppure ai seguenti recapiti telefonici: 06.50252414 e 06.50253853.

Sogei S.p.A.

Fabrizio Rauso
Direttore People, Organization & Digital Transformation
Firmato Digitalmente