

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI ESPERTO MODELLI
MACROECONOMETRICI (2020/01)**

1. INTRODUZIONE

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell' *in house providing*.

Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue conduzione ed evoluzione e sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, Cortei dei conti, Agenzie fiscali e altre Pubbliche Amministrazioni.

Sogei coopera con i propri clienti istituzionali in settori altamente strategici e ricopre un ruolo centrale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito dell'evoluzione del Sistema informativo gestito, Sogei ricerca personale esperto da assumere con contratto a tempo indeterminato nelle categorie previste dal CCNL Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti in relazione all'esperienza posseduta e riscontrata.

In particolare, sono disponibili massimo **5** posizioni relative al profilo **Esperto Modelli Macroeconomici**.

La selezione è effettuata nel rispetto dei principi e della normativa in materia di parità di genere.

Le sedi di lavoro sono a Roma.

2. REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI MINIMI

Laurea Magistrale (LM) in ambito Scienze dell'Economia (LM56), Scienze Statistiche (LM82), Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie (LM83)	
Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo e gestione modelli di microsimulazione finalizzate alle valutazioni fiscali mediante modelli econometrici e di tipo Computational General Equilibrium - Sviluppo e gestione modellistica macroeconomica
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> - Expertise in materie economiche, statistiche con solida conoscenza dei metodi quantitativi nell'ambito specifico della modellistica - Conoscenza dei principali software di analisi statistica ed econometrica

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le disposizioni di seguito riportate, integrano le norme generali previste nel Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente", pubblicato su www.sogei.it.

Le candidature per la selezione devono essere presentate **unicamente** attraverso il sito www.sogei.it, nella sezione "Lavora con noi", utilizzando l'apposita applicazione informatica, che prevede l'inserimento dei dati anagrafici, del percorso di studi e delle dichiarazioni circa il possesso di ulteriori requisiti minimi e generali, tra i quali l'insussistenza di cause ostative all'assunzione, di cui al combinato disposto dell'art. 21 del d.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*revolving doors*).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un'approfondita conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove selettive.

Tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione devono essere posseduti anche alla data dell'eventuale assunzione.

Nel caso in cui un candidato inserisca più volte la candidatura sarà ritenuta valida quella con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione alla selezione è attestata dal sistema informativo di supporto.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme del presente avviso, infatti il candidato, con l'inserimento della propria candidatura nella sezione "Lavora con noi" sul sito www.sogei.it, attraverso la compilazione del form on line, dichiara il possesso dei requisiti richiesti ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 445/2000.

Alla presentazione della candidatura, in un unico file pdf, deve essere allegato:

- il Curriculum Vitae (CV) redatto in lingua italiana rispettando gli standard/contenuti del formato europeo, con evidenza dei requisiti formativi e professionali richiesti e con l'indicazione della Classe di Laurea, esprimendo il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della normativa italiana di riferimento
- la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle competenti Autorità o un'autocertificazione di equipollenza in caso di titoli di studio conseguiti all'estero
- copia delle certificazioni relative al dottorato/master al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 4
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Al termine delle attività di inserimento della candidatura saranno inviati, in automatico dall'applicazione, tre messaggi di posta elettronica: il primo con cui si chiede **di confermare la propria candidatura entro quattro giorni** dall'inserimento, il secondo che certifica l'avvenuta acquisizione della stessa ed il terzo relativo al controllo antivirus dell'allegato.

La presentazione delle domande dovrà avvenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 24 febbraio 2020**.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In occasione del primo contatto utile con Sogei e comunque prima dello svolgimento del colloquio individuale al candidato sarà richiesto di rendere apposita dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 con riferimento ai dati, alle informazioni ed alle dichiarazioni trasmesse con la candidatura, ivi compreso quanto indicato nel CV e negli ulteriori allegati.

4. PROCESSO DI SELEZIONE

Screening candidature e predisposizione graduatoria di accesso ai colloqui individuali

La Funzione People Development, Recruiting & Employer Branding effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione ai colloqui individuali e definire la graduatoria di accesso, attribuendo i seguenti punteggi:

- + 1 punto se in possesso di dottorato di ricerca attinente alle discipline econometriche
- + 1 punto se in possesso di uno o più master specialistici attinenti alle attività di cui al punto 2
- + 1 punto nel caso di esperienza professionale specifica di almeno 3 anni maturata in società di consulenza/ufficio studi/ Enti P.A. / Università/centri di ricerca

Il numero di candidati ammessi ai colloqui viene fissato fino ad un massimo di 4 volte il numero dei posti disponibili per il profilo.

Il numero massimo stabilito potrà eccezionalmente essere superato nel caso di ex aequo nella graduatoria di ammissione.

Ai candidati ammessi al colloquio individuale vengono comunicati sede ed orario del colloquio tramite email dalla casella SelezionePersonale@sogei.it all'indirizzo email indicato in sede di presentazione della candidatura.

Colloqui individuali con commissioni interne

I candidati ammessi parteciperanno ad un colloquio individuale con Commissione interna, composta da 3 membri incaricati dal Direttore People, Organization & Digital eXperience. Gli interessati sono tenuti a dare conferma entro 4 giorni di calendario.

Il candidato che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al colloquio, non si presenta nel giorno indicato:

- in caso di idonea e comprovata motivazione, dovrà presentarsi alla data di successiva convocazione che avverrà non oltre 10 giorni dalla data dell'originale invito;
- in mancanza di idonea e comprovata motivazione è considerato rinunciatario.

Durante il colloquio, la Commissione approfondisce oltre agli aspetti motivazionali, l'esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle specificate e nell'applicazione delle conoscenze richieste.

Ogni membro della Commissione esprime un punteggio su una scala da 1 a 7 per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

- Soft skill
 - comunicazione
 - motivazione
 - innovazione
- Hard skill
 - competenze tecniche
 - esperienza e attività svolte

Graduatoria Finale

Al termine delle prove di selezione la Funzione People Development, Recruiting & Employer Branding predisporrà la graduatoria finale costituita sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio individuale.

Qualora all'ultimo posto delle graduatorie degli idonei per posizione ci siano più candidati a parità di punteggio, gli stessi saranno sottoposti a ulteriore colloquio individuale con nuova Commissione.

La graduatoria è approvata dall'Amministratore Delegato. La Società si riserva la facoltà di mantenere la graduatoria attiva per 2 anni dalla sua approvazione.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sogei si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria.

La Società può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti;
- b) non veridicità delle dichiarazioni rese;
- c) comportamenti contrari a quanto disposto dal Codice Etico di Sogei manifestati durante la selezione;
- d) non conformità della domanda di partecipazione in riferimento alle modalità previste al punto 3.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

All'atto della presentazione della domanda con le modalità di cui al paragrafo 3, la Società renderà ai candidati l'informativa sul trattamento dei loro dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

7. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare in toto o in parte il presente avviso in caso di:

- un numero di domande presentate ritenuto insufficiente;
- sopravvenute disposizioni di legge e/o di regolamenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze che impediscano/rendano non più necessario l'incremento dell'organico aziendale;
- nuove esigenze organizzative o economiche aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati.

I candidati possono richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti scrivendo a SelezionePersonale@sogei.it, o contattando tel. 06.50253853 o 06.50252414.

SOGEI - Società Generale d'Informatica S.p.A.

Fabrizio Rauso
Direttore People, Organization & Digital eXperience
Firmato digitalmente