

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE ESPERTO  
PROFILO TREASURY (2020/04)**

**1. INTRODUZIONE**

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology partecipata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*.

Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue conduzione ed evoluzione e sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, Corte dei conti, Agenzie fiscali e altre Pubbliche Amministrazioni.

Sogei coopera con i propri clienti istituzionali in settori altamente strategici, e ricopre un ruolo centrale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, attraverso lo sviluppo di soluzioni innovative per la semplificazione delle procedure amministrative, e una sempre più ampia integrazione tra le Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito dell'evoluzione della Funzione di Administration, Finance & Control, Sogei è alla ricerca di n.1 Esperto da inserire nell'Area Tesoreria da assumere con contratto a tempo indeterminato fino alla 8<sup>a</sup> categoria del CCNL Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti.

Il profilo ricercato dovrà gestire le attività indicate nel punto 2.

La sede di lavoro è a Roma.

La selezione è effettuata nel rispetto dei principi e della normativa in materia di parità di genere.

**2. REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI MINIMI**

**Accademici:**

- laurea magistrale in discipline economico aziendali

**Professionali:**

- almeno 5 anni di esperienza specifica maturata nelle attività sottoelencate
- esperienza diretta di gestione di un progetto di implementazione di modelli, processi e soluzioni in ambito tesoreria

**Attività:**

- pianificazione, gestione e controllo dei flussi finanziari aziendali
- formulazione del cash-flow previsionale, consuntivo e analisi degli scostamenti
- analisi periodica della Posizione Finanziaria Netta
- monitoraggio delle condizioni bancarie e tenuta dei rapporti con le banche
- gestione delle riconciliazioni bancarie
- gestione dei rischi attinenti l'esposizione finanziaria aziendale

- supporto nell'implementazione di soluzioni e processi innovativi
- sviluppo e gestione della reportistica finanziaria della Società
- evoluzione degli strumenti informatici a supporto dell'attività (PMI, BI, etc)

#### **Conoscenze Tecniche:**

- prodotti e servizi bancari e finanziari
- principi contabili OIC
- strumenti e tecniche di cash management
- disposizioni normative di riferimento, applicabili alle Società a totale partecipazione pubblica
- conoscenza di sistemi ERP e di piattaforme di cash management (es. Oracle Applications/PITECO)

### **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le disposizioni di seguito riportate integrano le norme generali previste nel Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente", pubblicato su [www.sogei.it](http://www.sogei.it)

Le candidature per la selezione devono essere presentate **unicamente** attraverso il sito [www.sogei.it](http://www.sogei.it), nella sezione "[Lavora con noi](#)", utilizzando l'apposita applicazione informatica. Tale applicazione prevede l'inserimento dei dati anagrafici, del percorso di studi e delle dichiarazioni circa il possesso di ulteriori requisiti minimi e generali, tra i quali l'insussistenza di cause ostative all'assunzione, di cui al combinato disposto dell'art. 21 del d.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*revolving doors*).

In particolare, nella presentazione della candidatura attraverso l'applicazione, è richiesto l'inserimento di una breve descrizione delle attività maggiormente significative rispetto a quelle specificate al punto 2 (Requisiti formativi e professionali).

È richiesta la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della UE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un'approfondita conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove selettive.

Tutti i requisiti richiesti dall'applicazione devono essere posseduti anche alla data dell'eventuale assunzione.

Nel caso in cui un candidato inserisca più volte la candidatura sarà ritenuta valida quella con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione alla selezione è attestata dal sistema informativo di supporto.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme del presente avviso: il candidato, con l'inserimento della propria candidatura nella sezione "[Lavora con noi](#)" sul sito [www.sogei.it](http://www.sogei.it), attraverso la compilazione del form on line, dichiara il possesso dei requisiti richiesti, ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 445/2000.

Alla presentazione della candidatura, in un unico file pdf, deve essere allegato:

- il Curriculum Vitae (CV) redatto in lingua italiana rispettando gli standard/contenuti del formato europeo, con evidenza dei requisiti formativi e professionali richiesti e con l'indicazione della tipologia specifica di Laurea, esprimendo il consenso al trattamento dei

dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della normativa italiana di riferimento

- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario che ne sia stata riconosciuta l'equipollenza secondo le vigenti disposizioni
- copia delle certificazioni relative al master/percorsi di specializzazione e/o certificazione della lingua inglese (laddove in possesso di tali certificazioni)
- dichiarazione di veridicità, debitamente firmata e datata, in merito ai dati inseriti nel form di candidatura, secondo il modello disponibile nell'area "[Lavora con noi > Avvisi di selezione in corso](#)" (autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000)
- copia di un documento di identità in corso di validità

Al fine della valutazione della candidatura è richiesto di dettagliare nel CV le attività svolte ed i relativi periodi di svolgimento delle stesse.

Il mancato inserimento della dichiarazione di veridicità ai sensi DPR 445/2000 e/o del Documento di identità costituisce causa di non ammissione alla selezione.

Al termine delle attività di inserimento della candidatura saranno inviati, in automatico dall'applicazione, due messaggi di posta elettronica: il primo con cui si chiede **di confermare la propria candidatura entro quattro giorni** dall'inserimento, il secondo che certifica l'avvenuta acquisizione della stessa.

Sogei si riserva comunque la possibilità di effettuare accertamenti o chiedere approfondimenti.

La presentazione delle domande dovrà avvenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 18 maggio 2020**.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In occasione del primo contatto utile con Sogei, e comunque prima dello svolgimento del colloquio individuale, al candidato sarà richiesto di rendere apposita dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 con riferimento ai dati, alle informazioni ed alle dichiarazioni trasmesse con la candidatura, ivi compreso quanto indicato nel CV e negli ulteriori allegati.

#### **4. PROCESSO DI SELEZIONE**

##### **SCREENING CANDIDATURE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALLA FASE SUCCESSIVA**

La Funzione People Development, Recruiting & Employer Branding effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione ai colloqui individuali e definire la graduatoria di accesso, attribuendo i seguenti punteggi:

- +1 pt nel caso di voto di Laurea > 105/110
- +2 pt nel caso di master o percorso specialistico attinente al profilo
- +1 pt nel caso di certificazione della lingua inglese riconosciuta a livello internazionale

- +1 pt nel caso di esperienza professionale di almeno 3 anni maturata in contesti industriali di grandi dimensioni (>1000 dipendenti o fatturato >300 milioni di euro) modernamente organizzate

Il numero di candidati ammessi ai colloqui viene fissato fino ad un massimo di 4 volte il numero dei posti disponibili per il profilo.

Il numero massimo stabilito potrà eccezionalmente essere superato nel caso di ex aequo nella graduatoria di ammissione.

Ai candidati ammessi al colloquio individuale vengono comunicati sede ed orario del colloquio tramite email dalla casella SelezionePersonale@sogei.it all'indirizzo email indicato in sede di presentazione della candidatura. I colloqui potranno svolgersi anche da remoto.

### **Colloqui individuali con commissioni interne**

I candidati ammessi parteciperanno ad un colloquio individuale con Commissione interna, composta da un massimo di 3 membri, incaricati dal Direttore People, Organization & Digital eXperience.

Gli interessati sono tenuti a dare conferma entro 4 giorni di calendario. La mancata conferma della candidatura entro i termini stabiliti, comporta la non ammissione alla presente selezione.

Il candidato che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al colloquio, non si presenta nel giorno indicato:

- in caso di idonea e comprovata motivazione, dovrà presentarsi alla data di successiva convocazione che avverrà non oltre 10 giorni dalla data dell'originale invito
- in mancanza di idonea e comprovata motivazione è considerato rinunciatario

Durante il colloquio, la Commissione approfondisce oltre agli aspetti motivazionali, l'esperienza nello svolgimento di attività analoghe a quelle specificate e nell'applicazione delle conoscenze richieste.

Ogni membro della Commissione esprime un punteggio su una scala da 1 a 7 per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione:

- **Soft skill**
  - Motivazione
  - Innovazione
  - Comunicazione
- **Hard skill**
  - Competenze tecniche
  - Esperienza e attività svolte

### **Graduatoria Finale**

Al termine delle prove di selezione la Funzione People Development, Recruiting & Employer Branding predisporrà la graduatoria finale costituita sulla media aritmetica dei punteggi espressi dai commissari nel colloquio individuale, tenendo conto di una soglia minima di superamento pari a 4/7.

Nel caso di ex aequo in graduatoria tra più candidati gli stessi potranno essere sottoposti a ulteriore colloquio individuale.

La graduatoria è approvata dall'Amministratore Delegato. La Società si riserva la facoltà di mantenere la graduatoria attiva per 2 anni dalla sua approvazione.

## **5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Sogei si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria.

La Società può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti
- b) non veridicità delle dichiarazioni rese
- c) comportamenti contrari a quanto disposto dal Codice Etico di Sogei manifestati durante la selezione
- d) non conformità della domanda di partecipazione in riferimento alle modalità previste al punto 3

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

All'atto della presentazione della domanda con le modalità di cui al paragrafo 3, la Società renderà ai candidati l'informativa sul trattamento dei loro dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

## **7. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare in toto ovvero in parte il presente avviso in caso di:

- un numero di domande presentate ritenuto insufficiente
- sopravvenute disposizioni di legge e/o di regolamenti e/o direttive o indicazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze o dei Dipartimenti dello stesso che impediscano/rendano non più necessario o rispondente alle esigenze aziendali l'incremento dell'organico Aziendale previsto dal presente avviso
- nuove esigenze organizzative o economiche o finanziarie aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati

---

I candidati possono richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti scrivendo a [SelezionePersonale@sogei.it](mailto:SelezionePersonale@sogei.it).

SOGEI - Società Generale d'Informatica S.p.A.

Fabrizio Rauso  
*Direttore People, Organization & Digital eXperience*  
*Firmato digitalmente*