

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE ESPERTO
PROFILO CX DESIGNER (2020/02)**

1. INTRODUZIONE

Sogei - Società Generale d'Informatica S.p.A. - è la società di Information Technology partecipata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'*in house providing*.

Partner tecnologico unico del MEF, Sogei ha progettato e realizzato il Sistema informativo della fiscalità, del quale segue conduzione ed evoluzione e sviluppa sistemi, applicazioni e servizi per le esigenze di automazione e informatizzazione dei processi operativi e gestionali del Ministero, Cortei dei conti, Agenzie fiscali e altre Pubbliche Amministrazioni.

Sogei coopera con i propri clienti istituzionali in settori altamente strategici, e ricopre un ruolo centrale nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, attraverso lo sviluppo di soluzioni innovative per la semplificazione delle procedure amministrative, e una sempre più ampia integrazione tra le Pubbliche Amministrazioni.

Nell'ambito di un processo di evoluzione dei sistemi della P.A. sempre più orientati alla semplificazione ed all'innovazione, Sogei fornisce servizi con logiche di progettazione HCD (Human-Centred Design) finalizzati a migliorare la Customer Experience.

Sogei ricerca personale esperto da assumere con contratto a tempo indeterminato nelle categorie previste dal CCNL Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti in relazione all'esperienza posseduta e riscontrata.

In particolare sono disponibili per il profilo **CX Designer**

- **massimo n. 10 posizioni** per professionisti, con esperienza di almeno 3 anni nel ruolo di cui al presente avviso.

La sede di lavoro è a Roma.

2. REQUISITI FORMATIVI E PROFESSIONALI MINIMI

Requisiti accademici	<p>Aver conseguito (almeno uno tra i seguenti titoli):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma accademico di primo livello in Design - Laurea Triennale in Design - L04 - Laurea Triennale in Comunicazione Digitale - L20 - Master in UX Design - Master in Interaction Design - Master in Visual Design - Master in Service Design - Master in Design della Comunicazione - Corso di specializzazione in Product Design o in Service Design o in Design della Comunicazione
Requisiti professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Almeno 3 anni complessivi di esperienza specifica maturata su un minimo di 2 tra gli ambiti delle attività sottoelencate

Attività	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione e conduzione delle attività di ricerca per individuare le opportunità progettuali più idonee, verificare le assunzioni con l'utente e l'efficacia delle soluzioni - Progettazione della Design Strategy e dell'esperienza di servizio sui diversi touchpoint segmentata per tipologie di utenti - Conduzione e facilitazione dei workshop di mappatura dei processi e dell'esperienza utente attraverso metodologie di UI/UX Design - Disegno, progettazione e realizzazione di concept wireframe e mockup di prodotti digitali - Identificazione del concept creativo e della redazione del "copy" per siti web, landing pages, blog, annunci, guide e manuali, newsletter, post sui social networks, cataloghi, brochure, volantini, script per video e spot televisivi o radiofonici - Test di usabilità/esperienza e creazioni report
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> - Design Research (User Research) - Envisioning & Design Strategy - Service Design - Ideation & Prototyping - Interaction e Visual Design (UX UI Design) - Copywriting - UX Testing
Punteggi per graduatoria di ammissione alla fase successiva	<ul style="list-style-type: none"> • 1,5 punti se in possesso di diploma accademico di primo livello in Design • 1,5 punti se in possesso di Laurea Triennale in Design (L04) o Laurea Triennale in Comunicazione Digitale (L20) • 1 punto per ogni Master conseguito in UX Design o Interaction Design o Visual Design o Service Design o Design della Comunicazione • 0,5 punti per ogni Corso di specializzazione conseguito in Product Design, in Service Design o in Design della Comunicazione • 1 punto per ciascuna delle specifiche attività previste dal profilo

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le disposizioni di seguito riportate integrano le norme generali previste nel Regolamento "Ricerca e Selezione di Personale Dipendente", pubblicato su www.sogei.it.

Le candidature per la selezione devono essere presentate **unicamente** attraverso il sito www.sogei.it, nella sezione "Lavora con noi", utilizzando l'apposita applicazione informatica, che prevede l'inserimento dei dati anagrafici, del percorso di studi e delle dichiarazioni circa il possesso di ulteriori requisiti minimi e generali, tra i quali l'insussistenza di cause ostative all'assunzione, di cui al combinato disposto dell'art. 21 del d.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (*revolving doors*).

In particolare, nella presentazione della candidatura attraverso l'applicazione, è richiesto l'inserimento di una breve descrizione delle attività maggiormente significative rispetto a quelle specificate al punto 2 (Requisiti formativi e professionali)

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un'approfondita conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove selettive.

Tutti i requisiti richiesti dall'applicazione devono essere posseduti anche alla data dell'eventuale assunzione.

Nel caso in cui un candidato inserisca più volte la candidatura sarà ritenuta valida quella con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione alla selezione è attestata dal sistema informativo di supporto.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme del presente avviso: il candidato, con l'inserimento della propria candidatura nella sezione "Lavora con noi" sul sito www.sogei.it, attraverso la compilazione del form on line, dichiara il possesso dei requisiti richiesti, ai sensi delle vigenti disposizioni normative di cui al D.P.R. 445/2000.

Alla presentazione della candidatura, in un unico file pdf, deve essere allegato:

- il Curriculum Vitae (CV) redatto in lingua italiana rispettando gli standard/contenuti del formato europeo, con evidenza dei requisiti formativi e professionali richiesti e con l'indicazione della Classe di Laurea, esprimendo il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della normativa italiana di riferimento
- la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle competenti Autorità o un'autocertificazione di equipollenza in caso di titoli di studio conseguiti all'estero
- copia delle certificazioni relative al dottorato/master al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 4
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione della candidatura è richiesto di dettagliare nel CV le attività svolte ed i relativi periodi di svolgimento delle stesse.

Al termine delle attività di inserimento della candidatura saranno inviati, in automatico dall'applicazione, tre messaggi di posta elettronica: il primo con cui si chiede **di confermare la propria candidatura entro quattro giorni** dall'inserimento, il secondo che certifica l'avvenuta acquisizione della stessa ed il terzo relativo al controllo antivirus dell'allegato.

La presentazione delle domande dovrà avvenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 13 marzo 2020**.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande dipendente da eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In occasione del primo contatto utile con Sogei e comunque prima dello svolgimento del colloquio individuale al candidato sarà richiesto di rendere apposita dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 con riferimento ai dati, alle informazioni ed alle dichiarazioni trasmesse con la candidatura, ivi compreso quanto indicato nel CV e negli ulteriori allegati.

4. PROCESSO DI SELEZIONE

Screening candidature e predisposizione graduatoria di ammissione alla fase successiva

La Funzione People Development, Recruiting & Employer Branding effettua lo screening delle candidature per verificare il possesso dei requisiti richiesti attraverso l'analisi dei CV e per predisporre la graduatoria di accesso alla fase successiva del processo di selezione.

Verranno ammessi, sulla base della graduatoria, un numero di candidati fino ad un massimo di 3 volte il numero dei posti disponibili per il profilo.

Il numero massimo stabilito potrà eccezionalmente essere superato nel caso di ex aequo nella graduatoria di ammissione.

Project work e colloqui individuali

I candidati che hanno superato la precedente fase di screening riceveranno, da SelezionePersonale@sogei.it all'indirizzo email indicato in sede di inserimento della candidatura, un brief contenente la descrizione del project work assegnato che dovrà essere consegnato entro 7 giorni di calendario attraverso una piattaforma informatica messa a disposizione.

Il candidato che, pur avendo espresso interesse alla prosecuzione dell'iter selettivo, non effettua l'elaborazione del project work nei termini previsti, è considerato rinunciario.

I project work verranno analizzati e valutati da una commissione interna composta da 3 Membri, incaricata dal Direttore People, Organization & Digital eXperience.

I parametri di valutazione sono i seguenti:

- a. Capacità di analisi: comprensione del contesto, del perimetro e della sfida progettuale.
- b. Project framing / design: definizione di una soluzione originale e coerente con la sfida progettuale¹.
- c. Qualità della soluzione proposta: in termini di coerenza rispetto a trend attuali, di innovazione, di impatti sull'implementazione e sul business².

Ogni membro della Commissione esprimerà un punteggio su una scala da 1 a 7 per ciascun parametro.

Saranno ammessi al colloquio individuale, i candidati che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 36 punti su 63.

Ai candidati ammessi al colloquio individuale vengono comunicati sede ed orario del colloquio tramite email dalla casella SelezionePersonale@sogei.it all'indirizzo email indicato in sede di presentazione della candidatura.

I candidati ammessi parteciperanno ad un colloquio individuale con Commissione interna, composta da 3 membri incaricati dal Direttore People, Organization & Digital eXperience.

¹ Consistenza estetica della soluzione proposta e coerenza grafica, consistenza di usabilità delle soluzioni proposte, coerenza su pattern di navigazione utilizzati, coerenza tono di voce.

² Qualità estetica raggiunta, livello di dettaglio e di cura raggiunto. Capacità di esposizione della soluzione, solidità della proposta progettuale, immediatezza delle soluzioni di interazione trovate. Modalità di racconto della soluzione proposta, capacità di storytelling. Capacità di sintesi e di organizzazione del contenuto.

Gli interessati sono tenuti a dare conferma entro 4 giorni di calendario

Il candidato che, pur avendo dichiarato di voler partecipare al colloquio, non si presenta nel giorno indicato:

- in caso di idonea e comprovata motivazione, dovrà presentarsi alla data di successiva convocazione che avverrà non oltre 10 giorni dalla data dell'originale invito;
- in mancanza di idonea e comprovata motivazione è considerato rinunciatario.

Durante il colloquio individuale, la Commissione osserverà

- a. conoscenze tecniche possedute
- b. esperienza/percorso professionale
- c. motivazione
- d. comunicazione efficace
- e. flessibilità e propensione al cambiamento

Ciascuno degli elementi indicati sarà valutato su una scala da 1 a 7.

Graduatoria Finale

Al termine delle prove di selezione la Funzione People Development, Recruiting & Employer Branding predispose la graduatoria in base al punteggio ottenuto nei colloqui individuali, con la soglia minima di idoneità pari a 60 su 105.

Qualora nella graduatoria ci siano più candidati a parità di punteggio, gli stessi saranno sottoposti a ulteriore colloquio individuale con nuova Commissione interna.

La graduatoria è approvata dall'Amministratore Delegato. La Società si riserva la facoltà di mantenere la graduatoria attiva per 2 anni dalla sua approvazione.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sogei si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria.

La Società può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) mancanza dei requisiti;
- b) non veridicità delle dichiarazioni rese;
- c) comportamenti contrari a quanto disposto dal Codice Etico di Sogei manifestati durante la selezione;
- d) non conformità della domanda di partecipazione in riferimento alle modalità previste al punto 3.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

All'atto della presentazione della domanda con le modalità di cui al paragrafo 3, la Società renderà ai candidati l'informativa sul trattamento dei loro dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

7. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare, o revocare in toto ovvero in parte il presente avviso in caso di:

- un numero di domande presentate ritenuto insufficiente;
- sopravvenute disposizioni di legge e/o di regolamenti del Ministero dell’Economia e delle Finanze che impediscano/rendano non più necessario l’incremento dell’organico aziendale;
- nuove esigenze organizzative o economiche aziendali che richiedano la sospensione/cancellazione degli inserimenti pianificati e ad oggi approvati.

I candidati possono richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti scrivendo a SelezionePersonale@sogei.it, o contattando tel. 06.50253853 o 06.50252414.

SOGEI - Società Generale d’Informatica S.p.A.

Fabrizio Rauso
Direttore People, Organization & Digital eXperience
Firmato digitalmente